

## *Vous souhaitez alléger vos journées...*

*Vous êtes PME ou indépendant, vous en avez assez de gérer votre administratif après une journée de travail déjà bien chargée mais n'avez pas les moyens d'engager une secrétaire...*

*Alors, reposez-vous sur nous !*

En effet, nous pouvons dès à présent vous accompagner dans votre gestion administrative quotidienne, notamment en ce qui concerne :

- la **structuration administrative** de votre société (centralisation des informations, classement...);
- la gestion de votre **courrier** (entrant/sortant);
- le **classement** de vos documents ;
- la préparation de votre **dossier comptable** ;
- la préparation de vos **ordres de paiement** ;
- le **respect des délais de paiement** auprès des administrations
- l'établissement de vos **factures** de vente ;
- la gestion des **rappels** clients ;
- une **permanence** téléphonique ;
- le **recouvrement** de vos créances
- ...

Sous la forme d'interventions ponctuelles ou périodiques, vous pourrez bénéficier d'une assistance souple, personnalisée et adaptée aux besoins de votre entreprise.

**Prenez juste un instant pour nous contacter, nous nous chargerons du reste...  
Et profitez mieux de votre temps libre...**

Nous nous ferons un plaisir de vous guider dans la mise en œuvre de ces prestations.

Jean Fawe

Séverine Alexandre