



***SE CONNECTER***

***01***

# INEXDEMAT

## Se connecter

Via ordinateur

<https://app.inexdemat.com/login>

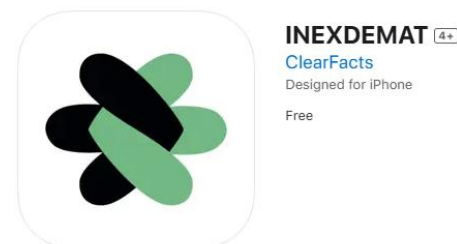


The login form for INEXDEMAT. At the top is the INEXDEMAT logo. Below it is a header "Se connecter à INEXDEMAT" with a language dropdown set to "FR". There are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the password field is an orange "Connecter" button and a blue link "Mot de passe oublié ?".

Via smartphone

## Apple Store

<https://apps.apple.com/lv/app/inexdemat/id6743804034>



## Google Play

<https://play.google.com/store/apps/details?id=cf.clearfacts.inextenso&hl=fr>



## Se connecter

### Votre 1<sup>ère</sup> connexion

Lors de l'envoi de vos identifiants, pensez à vérifier vos courriers indésirables.

---

Objet      Bienvenue sur In Extenso! Votre accès en ligne à la comptabilité de votre entreprise.

---

Cher client,

Félicitations ! Dès à présent vous disposez d'un accès en ligne à notre plateforme digitale In Extenso et son portail client. Dans cet e-mail, vous trouverez les données pratiques pour démarrer rapidement.

1. Nous avons configuré et activé votre compte client pour l'entreprise : **SOCIETE SARL**. Les données suivantes vous permettront de vous enregistrer et de vous connecter ultérieurement :

- Nom d'utilisateur: **votre adresse mail**
- Connectez-vous et définissez votre mot de passe initial : [https://app.inexdemat.com/resetting/reset/wxnK4SeZC6HDa\\_451uZfYMR3rdIEU](https://app.inexdemat.com/resetting/reset/wxnK4SeZC6HDa_451uZfYMR3rdIEU)

**Attention:** Ce lien n'est **valable que 24h**, et vous ne pouvez cliquer qu'une fois sur celui-ci pour définir votre mot de passe initial !

- URL Login: <https://app.inexdemat.com>

2. Vous disposez également d'**adresses e-mail personnalisées** pour transmettre vos documents digitalisés vers la plateforme pour leurs traitements :

- Pour les achats : [achat-LUNUMEROTVA@app.inexdemat.com](mailto:achat-LUNUMEROTVA@app.inexdemat.com)
- Pour les ventes : [vente-LUNUMEROTVA@app.inexdemat.com](mailto:vente-LUNUMEROTVA@app.inexdemat.com)
- Pour documents divers : [divers-LUNUMEROTVA@app.inexdemat.com](mailto:divers-LUNUMEROTVA@app.inexdemat.com)

Vous avez hâte de commencer ? Consultez le [Guide de démarrage rapide](#) ou regardez nos [vidéos d'instruction](#).

Autres questions ? Vous trouverez les réponses aux questions fréquemment posées avec la fonction « ? Aide » dans le menu déroulant. Ce menu apparaît si vous cliquez sur votre nom en haut à droite.

---

# INEXDEMAT

## Se connecter

### Votre 1<sup>ère</sup> connexion

Après avoir cliqué sur le lien dans le mail, vous devez créer votre mot de passe.



The screenshot shows a web form for creating a password. At the top is the INEXDEMAT logo, which consists of a stylized green and black flower-like icon followed by the text 'INEXDEMAT' in a bold, sans-serif font. Below the logo is a section titled 'Définir mot de passe'. Inside this section, there are two input fields: the first is labeled 'Nouveau mot de passe:' and the second is labeled 'Confirmer mot de passe:'. Below these fields is an orange button with the text 'Enregistrer'.

Votre mot passe doit être de minimum 14 caractères.  
Dans l'idéal, il doit alterner:

- Chiffres
- Lettres
- Caractères spéciaux

Exemple: MotDePasse2025+

Ensuite, il faut accepter les conditions générales.

# INEXDEMAT

## Se connecter

### Connexion

<https://app.inexdemat.com/login>

The image shows the INEXDEMAT login interface. At the top is the INEXDEMAT logo, which consists of a green stylized flower-like icon followed by the text 'INEXDEMAT' in a bold, sans-serif font. Below the logo is a form titled 'Se connecter à INEXDEMAT' with a language dropdown menu set to 'FR'. The form contains two input fields: 'Nom d'utilisateur' with the placeholder text 'Votre adresse mail', and 'Mot de passe' with a masked password field. Below these fields are two buttons: an orange 'Connecter' button and a blue link 'Mot de passe oublié ?'.

Pour apporter plus de sécurité, sur demande, il est possible d'activer, l'authentification à double facteur (A2F)

#### Authentification à deux facteurs (A2F)

Saisissez le code généré par votre application d'authentification:

Confirmer

Annuler

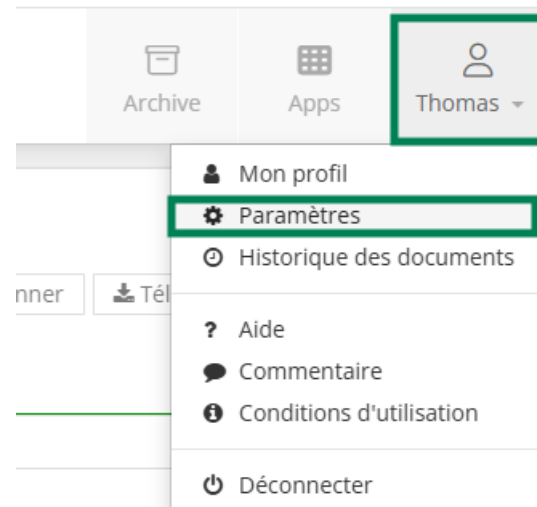
***ACTIVATION  
PEPPOL - ACHATS***

02

# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## Comment voir si je suis déjà inscrit sur Peppol?

1) Se rendre dans les paramètres



# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## Comment voir si je suis déjà inscrit sur Peppol?

Je ne suis pas encore inscrit

Canaux d'entrée

Peppol ?

Pas enregistré



Cette entreprise n'est pas enregistrée pour recevoir des factures via Peppol. Inscrivez-vous maintenant pour recevoir les factures directement sur votre portail et vous conformer à la législation. A partir du 1er janvier 2026, toute entreprise assujettie à la TVA devra être en mesure d'envoyer et de recevoir des factures électroniques.

[S'enregistrer comme récepteur Peppol](#)

Je suis inscrit et je n'ai plus rien à faire

Canaux d'entrée

Peppol ?

Actif

Peppol IDs ?

9925:BE0219473683

0208:0219473683

Activé le 04/09/2025 par  [\[Nom de l'utilisateur\]](#)

[Se désinscrire](#)

## ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

S'inscrire à Peppol : 3 possibilités

1) Via le menu principal



# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## S'inscrire à Peppol : 3 possibilités

### 2) Dans le bac Achat

Comptabilité mise à jour au:  
**19/05/2025**  
Journaux financiers mis à jour au:  
**30/06/2025** ⓘ

Enregistrez-vous sur Peppol ⓘ

**Achat**  
Déposez et envoyez vos factures d'achat ici

**Vente**

 Boîte aux lettres électronique: Achat

Scan

Importer

Supprimer

Fusionner

Télécharger

Envoyer

! Recevoir automatiquement les documents envoyés via le réseau Peppol dans votre portail? Enregistrez-vous ici !

Commencer l'inscription

Fermer

| <input type="checkbox"/> | Nom                                                                                                                 | Fournisseur | Total  | Remis le         | Remis par                                                                            | # | Effectué                 | Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  Scan mobile 18/09/2025 22:21.jpg |             | 291,30 | 18/09/2025 22:22 |  | 1 | <input type="checkbox"/> |     |

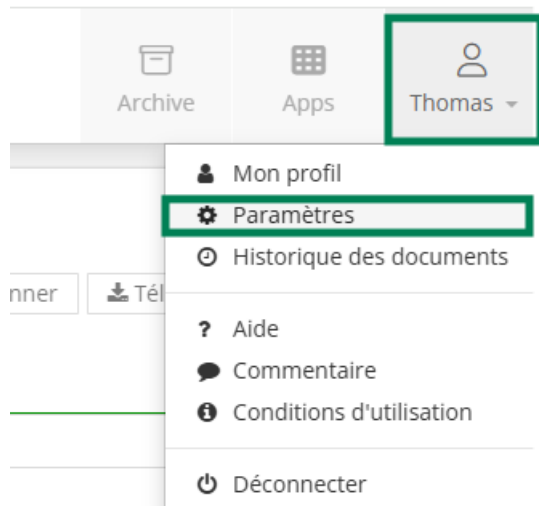
In Extenso

10

# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## S'inscrire à Peppol : 3 possibilités

### 3) Dans les paramètres



Canaux d'entrée

Peppol ?

Pas enregistré

! Cette entreprise n'est pas enregistrée pour recevoir des factures via Peppol. Inscrivez-vous maintenant pour recevoir les factures directement sur votre portail et vous conformer à la législation. A partir du 1er janvier 2026, toute entreprise assujettie à la TVA devra être en mesure d'envoyer et de recevoir des factures électroniques.

S'enregistrer comme récepteur Peppol

# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## S'inscrire à Peppol : l'inscription

S'inscrire en tant que récepteur Peppol

A partir du 1er janvier 2026, la facturation B2B sur le réseau Peppol sera obligatoire. En vous enregistrant auprès de Peppol, ces documents arriveront automatiquement dans votre boîte aux lettres d'achat et vous ne devrez plus les saisir.

Remarque : l'enregistrement n'est possible que pour les entreprises belges et luxembourgeoises.

Commencer l'inscription

Fermer

Cet écran montre les informations connues dans notre plateforme sur votre entreprise et dont Peppol a besoin pour vous enregistrer. Corrigez les éventuelles erreurs dans l'adresse ou cliquez sur "Rechercher et compléter l'adresse" pour récupérer les données de la base de données BCE ou VIES. Vous ne pouvez pas modifier le nom et le numéro de TVA ou le numéro d'entreprise de votre société. Pour cela, vous devez contacter votre comptable.

S'inscrire en tant que récepteur Peppol

Veuillez vérifier les informations suivantes et les compléter si nécessaire.

**Attention: l'enregistrement n'est possible que pour les entreprises belges et luxembourgeoises**

Informations de la société 

Rechercher et compléter l'adresse

Nom de l'entreprise  
Verheugen - Belg / LU

Numéro de TVA/d'entreprise  
BE0000000000

Assujetti à la TVA  
☒

Nom de la rue \*  
Dinslagwaal

Numéro \*  
18

Code postal \*  
2330

Municipalité \*  
Merksplas

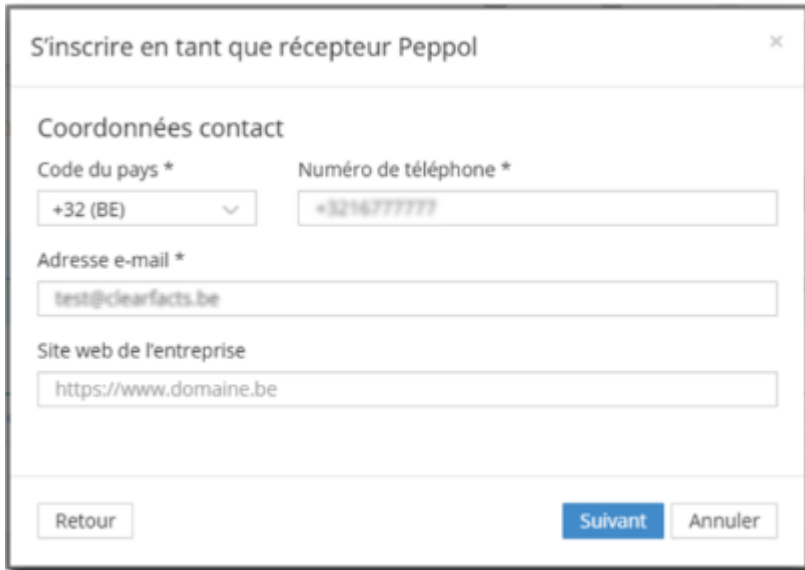
Pays \*  
Belgique

Suivant

Annuler

# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## S'inscrire à Peppol : l'inscription



S'inscrire en tant que récepteur Peppol

Coordonnées contact

Code du pays \*      Numéro de téléphone \*

+32 (BE)      +3216777777

Adresse e-mail \*

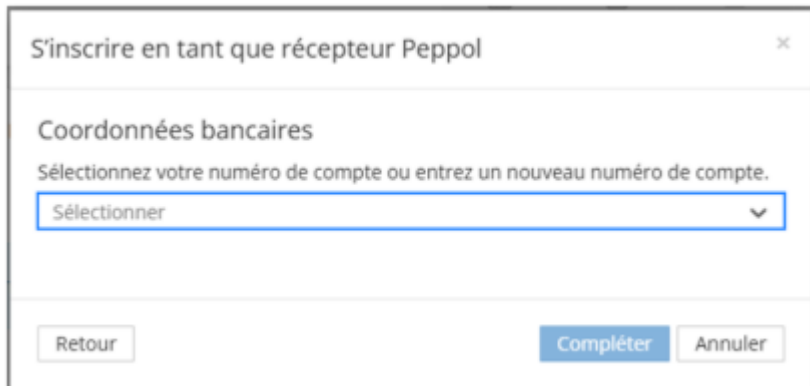
test@clearfacts.be

Site web de l'entreprise

https://www.domaine.be

Retour      Suivant      Annuler

Vérifiez les données et adaptez-les si nécessaire. Il n'est pas nécessaire d'indiquer l'adresse d'un site web. En revanche, les autres champs sont obligatoires.



S'inscrire en tant que récepteur Peppol

Coordonnées bancaires

Sélectionnez votre numéro de compte ou entrez un nouveau numéro de compte.

Sélectionner

Retour      Compléter      Annuler

Sélectionnez un IBAN ou saisissez-le manuellement. Aucun prélèvement ne sera effectué.

# ACTIVATION DE PEPPOL - ACHATS

## S'inscrire à Peppol : l'inscription

Vous obtiendrez le message "Enregistrement reçu" et la connexion Peppol sera bientôt "Active". Ce n'est généralement qu'une question de quelques secondes. Il se peut que le message "En attente" apparaisse très brièvement. Actualisez votre page pour voir si la connexion est active. Vous verrez également vos identifiants Peppol, basés sur votre numéro de TVA ou d'entreprise.

Canaux d'entrée

Peppol ?

Actif

Peppol IDs ?

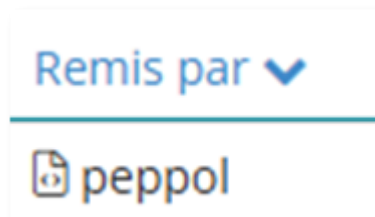
9925:BE0219473683

0208:0219473683

Activé le 04/09/2025 par        

Se désinscrire

Dorénavant, les factures électroniques envoyées via Peppol arriveront automatiquement dans votre boîte aux lettres d'achat, avec la mention "Remis par Peppol".



***DÉPOSER MES  
DOCUMENTS***

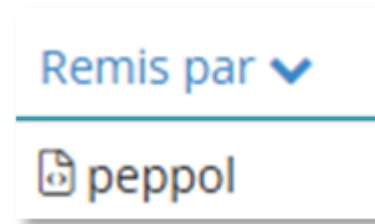
**03**

# *INEXDEMAT*

## Par Peppol

1) Les factures électroniques arriveront directement sur la plateforme

Elles seront identifiable avec le statut suivant



# INEXDEMAT

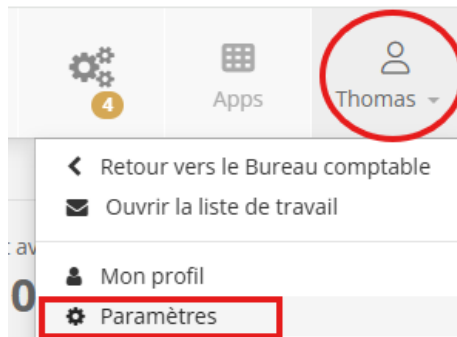
## Par mail

1) Dans le mail, vous invitant à vous connecter à la plateforme, retrouvez vos adresses personnalisées.

Vous disposez également **d'adresses e-mail personnalisées** pour transmettre vos documents digitalisés vers la plateforme pour leurs traitements :

- Pour les achats : [achat-VotreNuméroTva@app.inexdemat.com](mailto:achat-VotreNuméroTva@app.inexdemat.com)
- Pour les ventes : [vente-VotreNuméroTva@app.inexdemat.com](mailto:vente-VotreNuméroTva@app.inexdemat.com)
- Pour documents divers : [divers-VotreNuméroTva@app.inexdemat.com](mailto:divers-VotreNuméroTva@app.inexdemat.com)

2) Directement sur la plateforme



Canaux d'entrée

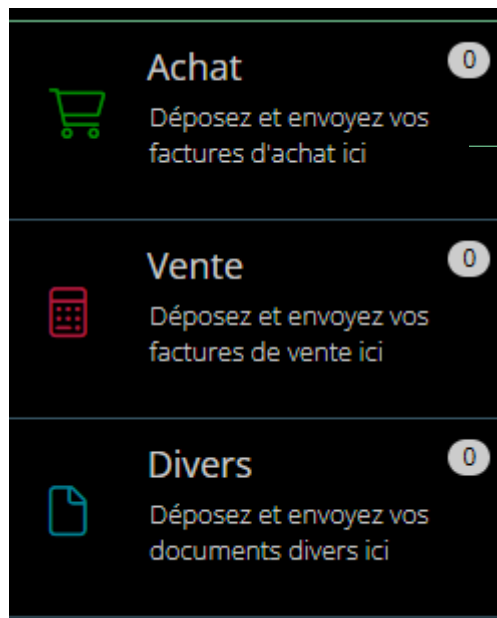
E-mail ⓘ

|             |                                     |  |
|-------------|-------------------------------------|--|
| Pour achat  | achat-[REDACTED]@app.inexdemat.com  |  |
| Pour vente  | vente-[REDACTED]@app.inexdemat.com  |  |
| Pour divers | divers-[REDACTED]@app.inexdemat.com |  |

# INEXDEMAT

## Par téléchargement

1) Vous rendre sur la plateforme, cliquer sur un des 3 menus et appuyer sur le bouton « Importer »

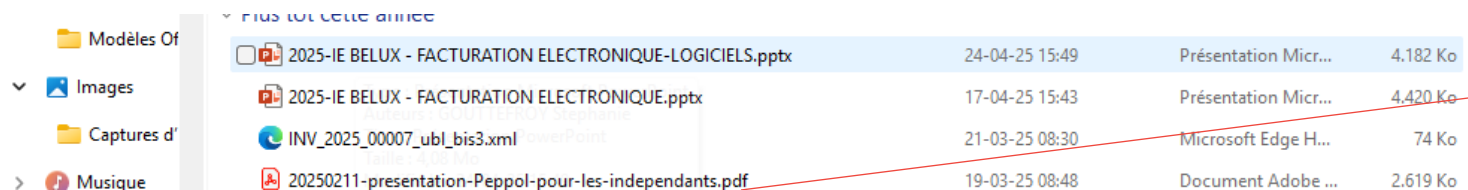


Sélectionner le ou les documents que vous souhaitez déposer sur la plateforme

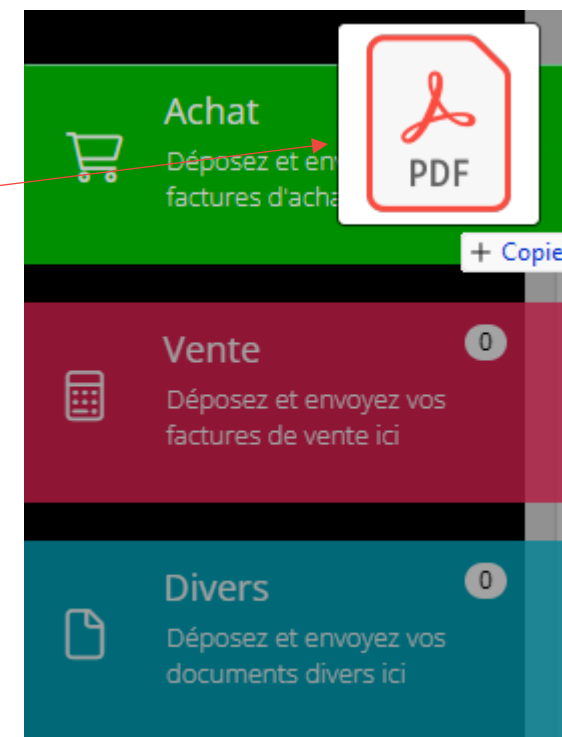
# INEXDEMAT

## Par téléchargement

1) Glisser vos documents directement dans le menu souhaité



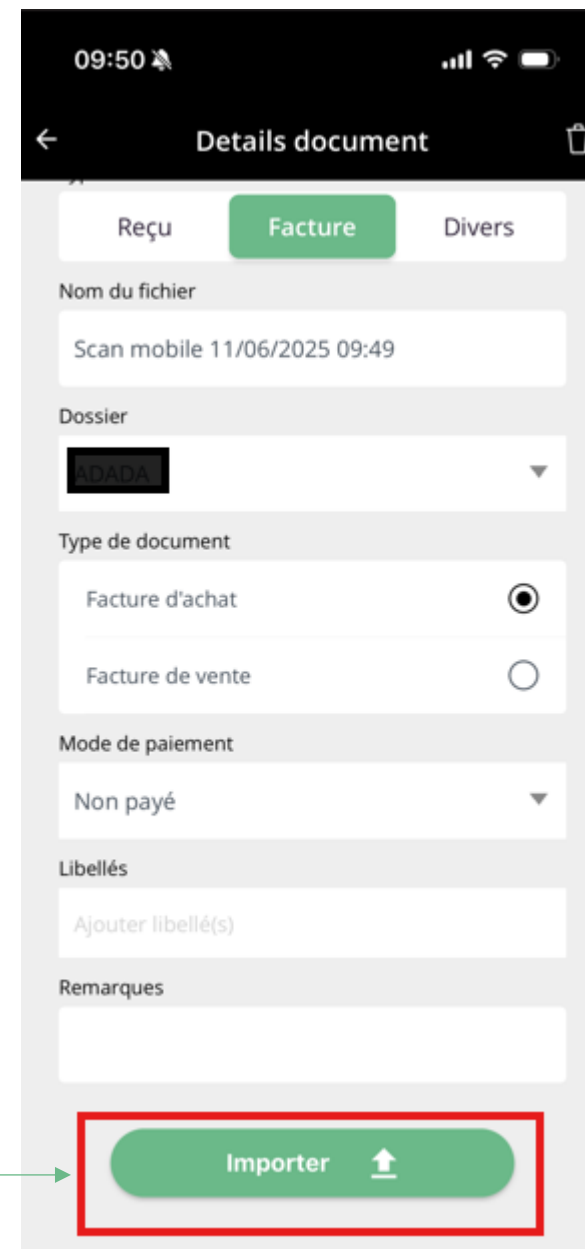
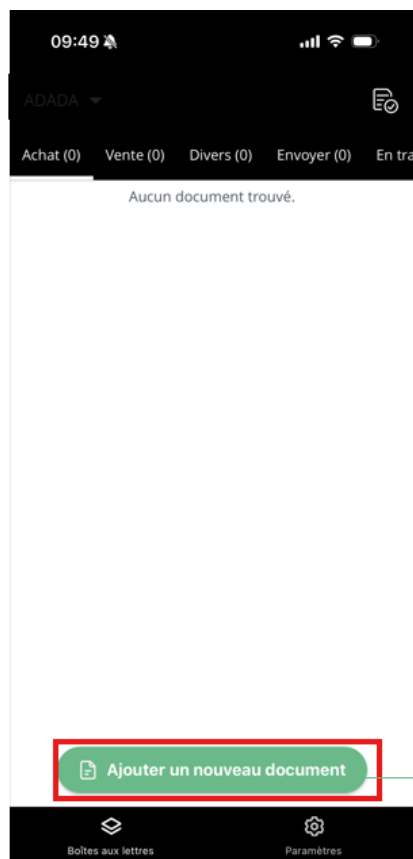
| Plus tôt cette année                                                                                                                      |                |                      |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------|--|
|  2025-IE BELUX - FACTURATION ELECTRONIQUE-LOGICIELS.pptx | 24-04-25 15:49 | Présentation Micr... | 4.182 Ko |  |
|  2025-IE BELUX - FACTURATION ELECTRONIQUE.pptx           | 17-04-25 15:43 | Présentation Micr... | 4.420 Ko |  |
|  INV_2025_00007_ubl_bis3.xml                             | 21-03-25 08:30 | Microsoft Edge H...  | 74 Ko    |  |
|  20250211-presentation-Peppol-pour-les-independants.pdf  | 19-03-25 08:48 | Document Adobe ...   | 2.619 Ko |  |



# INEXDEMAT

## Par smartphone

1) Dans votre app InexDemat, téléchargez ou prenez en photo vos factures & tickets



re aux lettres électronique: Achat

 Scan

 Importer

2 document(s) sélectionné(s)

 Supprimer Fusionner

⬇ Télécharger ▼

Envoyer

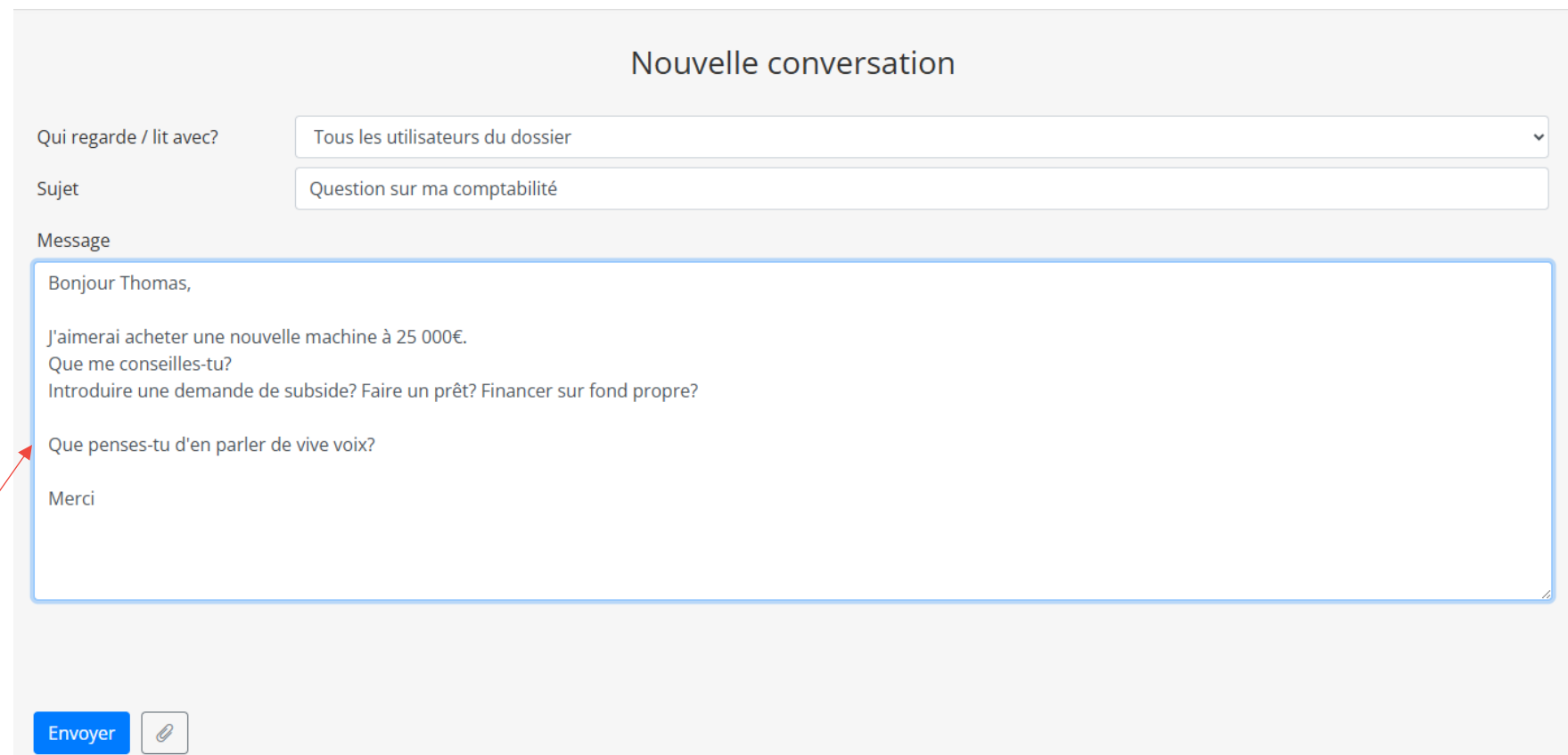
| Nom                                                                                                                                                                                            | Fournisseur | Total     | Remis le         | Remis par    | # | Effectué                 | Actions                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|--------------|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document 12/08/2025 09:03.pdf                                                                                                                                                                  | -           | -         | 12/08/2025 09:03 | Thomas Denis | 8 | <input type="checkbox"/> |    |
| Document 07/08/2025 09:20 - 2/2.pdf                                                                                                                                                            | -           | -         | 12/08/2025 09:03 | Thomas Denis | 2 | <input type="checkbox"/> |    |
| NV_2025_00007_ubl_bis3.xml   | Odoo Client | 605,00    | 12/08/2025 13:51 | Thomas Denis | 1 | <input type="checkbox"/> |    |
| CDA-36_amp_sa_30062025.pdf                                                                                    | Amp Sa      | -7.307,89 | 02/09/2025 12:27 | Thomas Denis | 1 | <input type="checkbox"/> |    |

***ENVOYER UN  
MESSAGE***

***04***

## Envoyer un message

Vous avez une question, une précision ou une demande à transmettre à votre comptable. Centralisez l'information et envoyez-lui un message.





*KYTE*

05

## KYTE

Comptabilité mise à jour au:  
**31/07/2025**

Enregistrez-vous sur Peppol 



**Achat**

4

Déposez et envoyez vos factures d'achat ici



**Vente**

10

Déposez et envoyez vos factures de vente ici



**Divers**

0

Déposez et envoyez vos documents divers ici



**En traitement**

29

Documents actuellement en traitement par votre comptable



Kyte

Utiliser le bouton « Kyte » pour activer et utiliser l'outil de facturation.

Une configuration et un paramétrage sera nécessaire la 1<sup>ère</sup> fois.

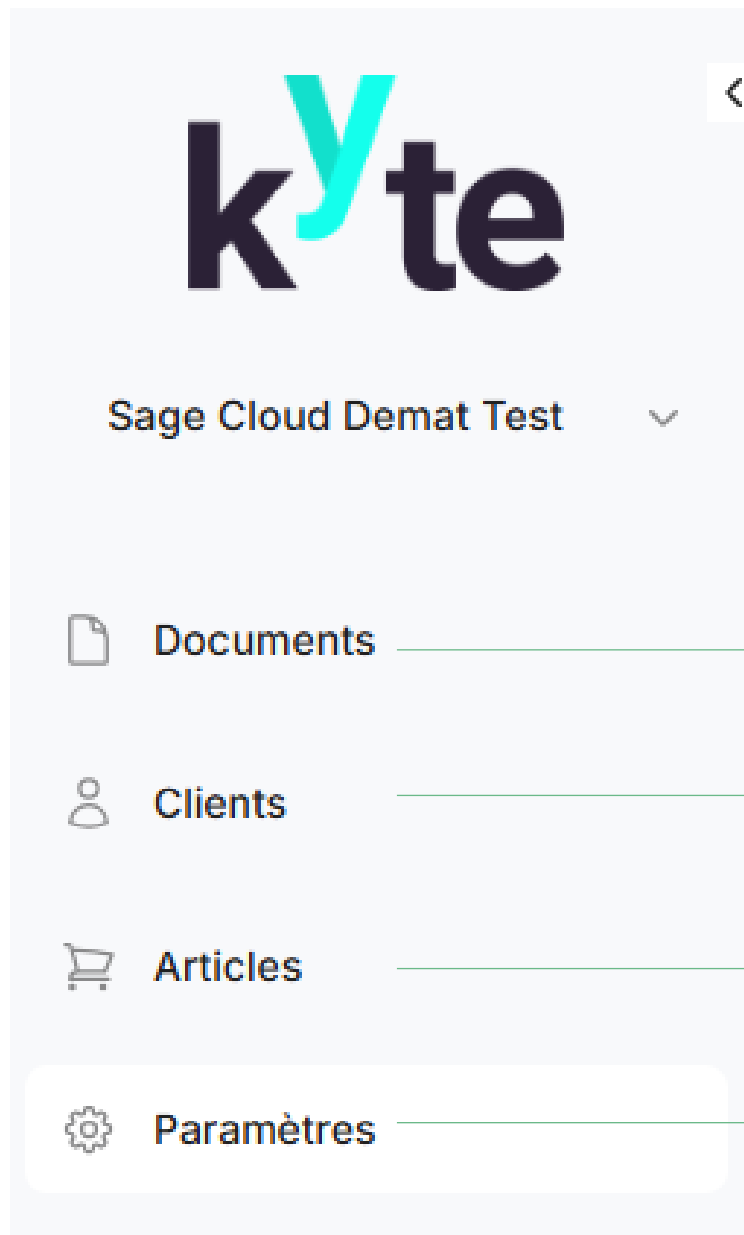
FR 

**kyte**

**Content de te revoir !**

Connectez-vous à Kyte en utilisant vos informations d'identification Clearfacts.

**Connectez-vous avec Clearfacts** →



Documents

→ Créer vos factures ou notes de crédits



Clients

→ Créer et gérer vos clients



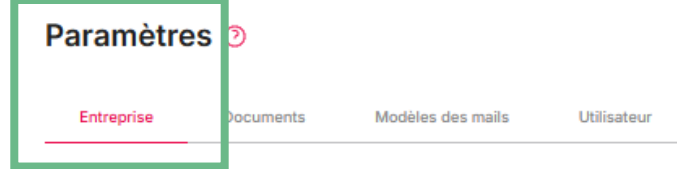
Articles

→ Configurer vos produits



Paramètres

→ Gérer vos informations, configurer votre modèle de factures, etc



# KYTE LES PARAMETRES

## Informations générales

Nom de l'entreprise (forme juridique inclus)

Sage Cloud Demat Test

☐ Assujetti à la TVA ?

Numéro de TVA

BE 0000.923.676

## Adresse

Rue

N/A

Numéro de maison

5

Extension d'adresse

-

Code postal

9999

Lieu

Ongekend

Pays

Belgique

## Données de contact

Prénom

Thomas

Nom de famille

Denis

Email du contact

thomas.denis@inextenso-belux.com

Téléphone de contact

+352 691 399 088

## Coordonnées bancaires

Numéro de compte - IBAN

BE15 5577 9682 4930

BIC

GKCC BE BB

Banque

BELFIUS BANK, PLACE CHARLES ROGIER 11, 1210, BRUSSELS

## Information supplémentaire

Logo d'entreprise

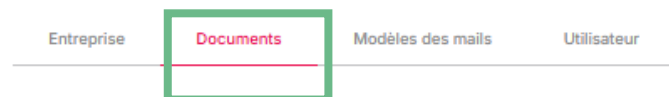


Modifier



Gérer les coordonnées de votre activité  
Vérifier vos coordonnées bancaires  
Intégrer votre logo

## Paramètres ?



### Mise en page

#### Modèle



De base

#### Couleur

Jaune (#FCBF00)

#### Police de caractère

Montserrat

☒ Afficher le logo de l'entreprise

☒ Afficher les données de contact

### Paramètres généraux

#### Langue par défaut

Français

#### Format de date

DD/MM/YYYY

☒ Transférer automatiquement les factures de ventes et notes de crédit à la comptabilité (via votre portail client)

☐ Envoyer les documents via le réseau PEPPOL pour les clients enregistrés

### Paramètres des documents

#### Devise

Euro (€)

#### Taux de TVA par défaut

21%

#### Conditions de paiement par défaut

30 Jours

#### Paramétrage TVA pour les prix unitaires

Hors TVA

☐ Aligner la date d'échéance sur la fin du mois

#### Ajouter une communication de paiement aux factures

Communication structurée

#### Ajouter un mode de paiement à vos factures

Code QR CEP

#### Autoriser la modification de la facture

Ne pas autoriser lors de l'envoi au client

### Numérotation des documents

Date de début de l'exercice

# KYTE LES PARAMETRES

Modifier



Définir votre modèle de facture, la police, la couleur  
Configurer des échéances, TVA, etc par défaut

## Penser à cocher ces 2 cases

☒ Transférer automatiquement les factures de ventes et notes de crédit à la comptabilité (via votre portail client) ⓘ

☒ Envoyer les documents via le réseau PEPPOL pour les clients enregistrés ⓘ

# KYTE – LES PARAMETRES

## Paramètres ?

Entreprise

Documents

Modèles des mails

Utilisateur

### Modèles des mails

| Modèle                      |
|-----------------------------|
| Nouvelle facture            |
| Nouvelle note de crédit     |
| Duplicata de facture        |
| Duplicata de note de crédit |

## Modifier le modèle d'e-mail

Envoyer un mail de test

Annuler

Sauvegarder

English

Nederlands

Français

Deutsch

### Modèle

Nouvelle facture



### Sujet

Nom de l'entreprise expéditeur - Type de document : Date Date du document -  
Numéro Numéro de document

### Message

↩ ↪ **B** *I* U ~~S~~ ☰ ☷

Cher Nom du client ,

Vous trouverez ci-joint notre Type de document avec le numéro Numéro de document .  
Vous trouverez le document en format Pdf et en version électronique (XML).

Veuillez payer la Type de document avant la date d'échéance du Date d'échéance et  
utiliser la référence Communication de paiement lors du paiement.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez d'autres questions.

Nous vous prions d'agréer l'expression de nos salutations distinguées,

Nom de l'entreprise expéditeur

Les variables qui sont disponibles dans  
votre modèle (glisser-déposer):

Type de document

Numéro de document

Référence du client

Date du document

Date d'échéance

Communication de paiement

Total (TVA incl.)

Devise

Nom du client

Prénom du contact client

Nom de famille du contact client

Nom de l'entreprise expéditeur

Personnaliser un modèle de mails pour l'envoi des factures destinés à des particuliers, ou assujetti/professionnel étrangers.

Les factures à des clients professionnels belges seront transmis par Peppol

# KYTE – LES ARTICLES



Retrouver le catalogue de votre produits/articles. Il est important de créer ces articles avant d’établir une factures

## Articles

Tous les articles

Éléments de facture

Éléments d'info

Nouvel article

Recherche par Code d'article, Nom ou Description ...

| Type               | Acco       | d'article        | Nom de l'article                     | Description | Prix | Taux de TVA | TVA incl. | Statut | Actions |
|--------------------|------------|------------------|--------------------------------------|-------------|------|-------------|-----------|--------|---------|
| Élément de facture | BG18c      | Bague en or 18c  | Suivant votre en passage en boutique | 250,00 €    | 21%  | ✓           | Actif     |        |         |
| Élément d'info     | Confiance  | Confiance        | Merci pour votre confiance           | -           | -    | -           | Actif     |        |         |
| Élément de facture | FL         | Fruits & légumes | Panier et corbeille à offrir         | 35,00 €     | 6%   | ✓           | Actif     |        |         |
| Élément de facture | PR         | Prestation       |                                      | 75,00 €     | 21%  | ✗           | Actif     |        |         |
| Élément de facture | Prestation | Prestation       | Prestation de la période             | 500,00 €    | 21%  | ✗           | Actif     |        |         |
| Élément de facture | PROD1609   | Produit 16/09    | bleu et rouge                        | 50,00 €     | 21%  | ✗           | Actif     |        |         |

# KYTE – LES CLIENTS

 Clients

## Clients

Retrouver tous vos clients.  
Les clients pourront être créés/ajoutés lors de la création d’une facture.

Tous les clients

Entreprises

Particuliers

Nouveau client

Recherche par Nom ou Numéro de TVA ...

| Nom             | Numéro TVA    | Lieu     | Pays     | Dernier document | Mail client                      | Peppol | Actions     |
|-----------------|---------------|----------|----------|------------------|----------------------------------|--------|-------------|
| Société démo 15 | BE18444444    | Bertogne | Belgique | 15/09/2025       | thomas.denis@inextenso-belux.com |        | <div></div> |
| test 1609       | BE012345678   | Arlon    | Belgique | 15/09/2025       | thomas.denis@inextenso-belux.com |        | <div></div> |
| Société A       | BE012345677   | Arlon    | Belgique | 12/09/2025       | thomas.denis@inextenso-belux.com |        | <div></div> |
| SDC TEST        | BE012345678   | Arlon    | Belgique | 10/09/2025       | thomas.denis@inextenso-belux.com |        | <div></div> |
| Thomas SCD      | BE012345678   | Arlon    | Belgique | 01/09/2025       | thomas.denis@inextenso-belux.com |        | <div></div> |
| Thomas          | FR78347384570 | Arlon    | Belgique | 12/08/2025       | thomas.denis@inextenso-belux.com |        | <div></div> |

# KYTE – LES CLIENTS

## Nouveau client

Annuler

Créer

### Identification

☒ Assujetti à la TVA ?

Numéro de TVA

 BE0999999999

Recherche des données de l'entreprise



Nom

### Adresse

Rue et numéro

Extension d'adresse (optionnel)

Code postal

Lieu

Pays

### Paramètres par rapport à Peppol

☐ Entreprise enregistrée sur Peppol

☐ Factures par Peppol  
Envoyer des factures via Peppol par défaut à ce client

Pour la création d'entreprise ou indépendant, il est essentiel d'ajouter le numéro de Tva.

Pour plus de faciliter avec Peppol, cocher ces 2 options

# KYTE – LES FACTURES OU NOTES DE CRÉDITS

 Documents

Retrouver la liste de toutes vos ventes/notes de crédits et toutes les informations tels que le mode d’envoi, les dates, etc.

## Documents

Tous les documentsFacturesNotes de crédit

+ Nouveau document

Recherche par Numéro de document ou info Client ...

| Numéro du document | Type de document | Client                         | Date du document | Date d'échéance | Montant hors TVA | Statut    | Canal    | Comptable | Actions     |
|--------------------|------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------|----------|-----------|-------------|
| 20250033           | Facture          | SDC TEST<br>BE012345678        | 19/09/2025       | 04/10/2025      | 500,00 €         | A envoyer | -        |           | <div></div> |
| 20250031           | Note de crédit   | Société démo 15<br>BE184444444 | 15/09/2025       | -               | -518,79 €        | Envoyé    | Mail/Pdf |           | <div></div> |
| 20250032           | Facture          | test 1609<br>BE012345678       | 15/09/2025       | 02/10/2025      | 1875,00 €        | Envoyé    | Mail/Pdf |           | <div></div> |
| 20250029           | Facture          | Société A<br>BE012345677       | 12/09/2025       | 22/09/2025      | 1494,15 €        | Envoyé    | Mail/Pdf |           | <div></div> |

# KYTE – LES FACTURES OU NOTES DE CRÉDITS

Nouvelle facture

Annuler

Modifier la date

**FACTURE**

**In Extenso**  
ENTREPRENEZ L'AVENIR.

**Vos données**

**Facture de**  
Sage Cloud Demat Test  
N/A 5  
9999 Ongekend  
Belgique  
BE 0000.923.676

**Facture à**

+ Ajouter un client

**Choix de votre client**

Ajouter un en-tête

| Article                      | Quantité | Prix | TVA | Total |
|------------------------------|----------|------|-----|-------|
| Q Sélectionner un article    |          |      |     |       |
| Ajouter une ligne de facture |          |      |     | ▼     |

**Ajouter vos articles préalablement créés.**

**Ajouter des articles « libres »**

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Sous-total (HTVA)      | 0,00 EUR        |
| <b>Total (à payer)</b> | <b>0,00 EUR</b> |

Détails de paiement

# KYTE – LES FACTURES OU NOTES DE CRÉDITS

| Article                                | Quantité | Prix     | TVA  | Total    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|----------|----------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestation<br>Prestation de la période | 1        | 500,00 € | 21 % | 500,00 € |     |

 Sélectionner un article

Ajouter une ligne de facture 

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Sous-total (HTVA)      | 500,00 EUR        |
| TVA (21%)              | 105,00 EUR        |
| <b>Total (à payer)</b> | <b>605,00 EUR</b> |

Informations de  
paiements

Détails de paiement

Date d'échéance 04/10/2025  
Référence de paiement +++123/4560/03403+++  
Numéro de compte - IBAN BE15 5577 9682 4930  
BIC GKCC BE BB



Payez en scan  
(Appli bancaire)

QR CODE pour  
le paiements plu  
rapide du client

Détails supplémentaires sur l'entreprise  
[Ajouter des détails supplémentaires sur l'entreprise](#)

Remarque(s):  
[Ajouter une note](#)

## KYTE – LES FACTURES OU NOTES DE CRÉDITS

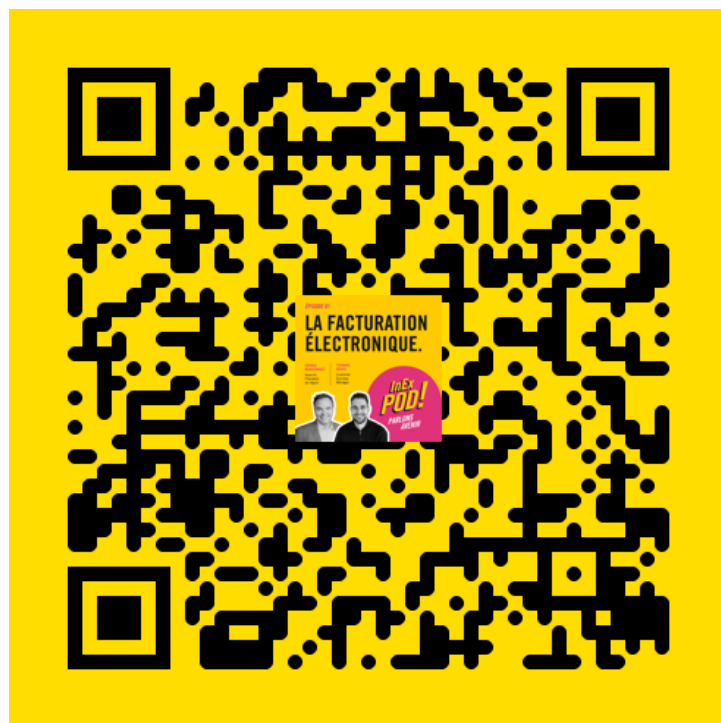
The screenshot displays the KYTE interface for managing invoices. On the left, a yellow box contains the text "Date" and "Votre référence". Above the main content, there are two buttons: "Annuler" (white) and "Sauvegarder et envoyer" (red with a dropdown arrow). A dropdown menu is open from the red button, showing three options: "Sauvegarder et envoyer" (red), "Enregistrer comme brouillon" (white), and "Sauvegarder et envoyer plus tard" (white). Below the dropdown, there is a PDF upload icon and the text "PDF jusqu'à 1 MB". Three green arrows point from the dropdown options to explanatory text on the right:

- From "Sauvegarder et envoyer" (red): Permet de valider et d'envoyer la facture (peppol ou mail)
- From "Enregistrer comme brouillon": Facture sauvée en brouillon, elle pourra être modifiée et envoyée plus tard
- From "Sauvegarder et envoyer plus tard": Facture validée mais envoi plus tard

***ÊTES-VOUS PRÊT  
POUR LA  
FACTURATION  
ÉLECTRONIQUE?***

**INEXPOD**

Podcast



**ÉPISODE 01**

# LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE.

**CÉDRIC  
RENNONNET**

Associé,  
Président  
de région

**THOMAS  
DENIS**

Customer  
Success  
Manager



**InEx  
POD!**

**PARLONS  
AVENIR**